
Proposta para Assessoria Contábil - IFAG

1 mensagem

valdemar.vale@financebrasil.com.br <valdemar.vale@financebrasil.com.br>
Para: selecao@ifag.org.br

9 de setembro de 2025 às 18:15

Boa tarde,

É com grande prazer que enviamos nossa proposta referente ao processo de seleção de serviços contábeis junto ao IFAG.

Grato e a disposição

--

Valdemar Vale
Outsourcing



Finance

T 55 (62) 9 98574-8866

Este e-mail e eventuais arquivos transmitidos com ele são confidenciais e destinados exclusivamente ao uso do indivíduo ou entidade a quem são endereçados. Eles podem conter informações legalmente privadas e não podem ser divulgados a mais ninguém.

 **Proposta IFAG 09.09.pdf**
682K

Finance

An Independent Member of



PROPOSTA PARA SERVIÇOS CONTÁBEIS



09 DE SETEMBRO DE 2025

Finance

An Independent Member of



Goiânia – GO

Prezados,

Apresentamos nossa proposta para a prestação de serviços profissionais para assessoria contábil, tributária e trabalhista das empresas:

Instituto para o Fortalecimento da Agropecuária de Goiás - IFAG

Estamos entusiasmados por colocar à sua disposição toda nossa experiência e vivência profissional nas áreas de nosso domínio e especialização, mantendo, logicamente, a independência inerente ao papel do contador terceirizado, mas atuando de forma participativa e de apoio à Entidade.

Agradecemos a oportunidade.

FINANCE GESTÃO CONTÁBIL.

Assinado de forma digital por
VALDEMAR COSTA VALE
FILHO:02971099105
Dados: 2025.09.09 18:10:39
-03'00'

Valdemar Costa Vale Filho

CRC GO 22483

Quando você contrata os nossos serviços, você tem acesso à especialização de alto nível, por meio de pessoas que se dedicam a trazer resultados consistentes e transparentes.

1. NECESSIDADES E EXPECTATIVAS - IFAG

Visando obter uma gestão eficaz de sua estrutura contábil e fiscal, com base nos procedimentos exigidos pela legislação, em constante atualização e um acompanhamento permanente de suas operações. O IFAG já identificado acima contatou a FINANCE GESTÃO CONTÁBIL.

Com essa ação, o “IFAG” visa obter um melhor controle interno que possibilite maior agilidade na tomada de decisões e a definição de uma estratégia de negócios eficazes.

A volumetria utilizada neste contrato será válida pelo período de 12 meses, após esse período, poderá ser feito pela CONTRATADA uma nova revisão no volume de operações da empresa e em seu honorário, sempre em comum acordo entre as partes.

As expectativas do IFAG demais já identificadas acima.

Pelas características das operações e informações coletadas durante as discussões realizadas com a executiva do **IFAG** entendemos que a Empresa tem as seguintes expectativas:

- Designação de profissionais extremamente qualificados e experientes no seu setor de atividades para atender prontamente os profissionais da Empresa em suas solicitações, garantindo sempre o compromisso com prazos e qualidade.
- Comunicação contínua e tempestiva do andamento dos trabalhos, incluindo discussões prévias e preventivas sobre os principais temas técnicos e administrativos, quando necessário.
- Trabalhos eficazes e honorários justos.

2. POR QUE A FINANCE GESTÃO CONTÁBIL CORPORATIVA?

A **FINANCE GESTÃO CONTÁBIL** é uma Empresa de contabilidade e consultoria com larga experiência no mercado. Formado por uma equipe de profissionais altamente qualificados e amplamente preparados para desenvolver um trabalho de alto nível de conhecimento e segurança. Os idealizadores da Finance Gestão Contábil são ex-auditores de grandes Empresas de auditoria (Big Five). Consideramos a tecnologia digital uma importante ferramenta para viabilizar e desenvolver nossos trabalhos com rapidez, confiança e praticidade. Em constante evolução, estamos sempre antenados a relação às alterações fiscais, tributárias e previdenciárias, visando o reconhecimento e a satisfação dos nossos clientes. Os responsáveis técnicos pelos serviços profissionais da Finance possuem certificações requeridas pela legislação brasileira, conforme a seguir:

- ✓ Valdemar Costa Vale Filho
CRC 22483
CNPJ: 5370
Possui mais de 10 anos de experiência profissional, em setores de: Saneamento, Fundo de Pensão, Energia Elétrica, Indústria, Serviços, Varejo, Construção, Farmacêutico.
Auditorias conforme os princípios contábeis aceitos no Brasil (BR GAAP e IFRS) e regulamentações adicionais da CVM.

Nossa especialização por atividades

Nossos profissionais são agrupados primariamente conforme sua disciplina principal e depois por segmentos de atividades que a **FINANCE GESTÃO CONTÁBIL** elegeu como prioritários.

O programa de especialização foi implementado pela **FINANCE GESTÃO CONTÁBIL** por entender que a prestação de serviços de alta qualidade, em qualquer disciplina, requer o conhecimento do setor em que o cliente opera.

Nosso modelo de comunicação com o cliente

Nossa equipe profissional trabalhará lado a lado com seus executivos na identificação detalhada das expectativas da Empresa, no planejamento e na execução dos trabalhos.

As questões importantes da Empresa serão tratadas com envolvimento constante de sócios da **FINANCE GESTÃO CONTÁBIL**, que poderão participar em comitês ou grupos internos da Empresa para discussão de assuntos técnicos e de gestão de riscos do negócio.

Os profissionais da Empresa terão acesso irrestrito aos e-mails e telefones celulares dos sócios e gerentes envolvidos nos trabalhos. Dentro de nossa filosofia de trabalho, garantimos rápida resposta para discussão de qualquer tema que necessite de nosso envolvimento.

3. ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL

A **FINANCE GESTÃO CONTÁBIL** será responsável pela execução dos procedimentos e contábeis inerentes às atividades da empresa, com base nos procedimentos exigidos pela legislação e nas normas e práticas contábeis adotadas e vigentes no Brasil.

Em nossa proposta de prestação de serviços, estão contemplados os seguintes itens:

- Revisão da classificação e escrituração dos documentos que suportam os lançamentos contábeis pertinentes;
- Elaboração das demonstrações contábeis;
- Elaboração de balancete mensal, com as devidas conciliações;
- Elaboração dos mapas de apoio (depreciação e amortização/seguros a apropriar/empréstimos);
- Cálculos dos impostos e elaboração das guias de recolhimento dos impostos;
- Emissão do Livro Diário e Razão;
- Elaboração da Escrituração Contábil Digital – Sped Contábil;
- Elaboração da ECF;

Com esse objetivo, nossos trabalhos incluem:

- Orientação e controle quanto à aplicação dos dispositivos legais vigentes;
- Elaboração da declaração anual de rendimentos e documentos correlatos;
- Atendimento das demais exigências previstas em atos normativos, bem como de eventuais procedimentos da fiscalização.

4. ADMINISTRAÇÃO FISCAL

A **FINANCE GESTÃO CONTÁBIL** será responsável pela execução dos procedimentos e rotinas fiscais inerentes às atividades da empresa, com base nos procedimentos exigidos pela legislação.

Em nossa proposta de prestação de serviços, estão contemplados os seguintes itens:

- Revisão dos procedimentos fiscais adotados pela empresa;
- Elaboração das guias de recolhimento dos tributos inerentes à escrituração;
- Preenchimento e entrega dos informes econômico-fiscais, tais como DCTF, DIRF, EFD Contribuições e EFD REINF;
- Cumprimento das obrigações principal e acessória;
- Cumprimento das formalidades para a utilização de sistema eletrônico de processamento de dados para emissão e escrituração de documentos fiscais.

5. ADMINISTRAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO

- Elaboração dos processos de admissões, férias e rescisões contratuais;
- Elaboração da folha de pagamento de estagiários, autônomos e pró-labore;
- Elaboração do adiantamento salarial;
- Elaboração de recibos de pagamentos, holerites, emissão de guias de recolhimentos de encargos sociais; FGTS, INSS, IRPF;
- Cadastro e atualização do registro de funcionários e atualização da CTPS Carteira Profissional;
- Elaboração da provisão de férias e 13º salário;
- Controle e acompanhamento das orientações contidas na Convenção Coletiva e Dissídio da Categoria;
- Elaboração e entrega dos informes obrigatórios: GFIP / SEFIP, CAGED, RAIS, DIRF, E-Social e REINF.

6. CRONOGRAMA DOS TRABALHOS

Nossos trabalhos deverão atender aos prazos estabelecidos e serão programados detalhadamente e em comum acordo com V.Sa. Em face das características intrínsecas aos nossos serviços, o seu desenvolvimento dar-se-á nas dependências da Administração das Empresas ou nosso Escritório, sendo o livre acesso às informações e documentos pertinentes à Empresa fundamental à complementação dos trabalhos. Oportunamente, forneceremos a V.Sas. Uma lista das análises e dos documentos necessários ao desenvolvimento de nossos trabalhos.

Para execução do trabalho será disponibilizado um profissional para ficar internamente no IFAG.

7. SERVIÇOS EVENTUAIS

A FINANCE GESTÃO CONTÁBIL possui um portfólio de soluções empresariais que contempla uma série de serviços de consultoria que podem ser contratados a qualquer momento. Estes serviços não fazem parte do escopo de trabalhos recorrentes, uma vez que por sua natureza são eventuais ou dependem de sua demanda.

Caso sejam solicitados serão cobrados honorários à parte, a serem previamente aprovados.

8. DEFINIÇÃO

Frisamos que nossa legislação fiscal e societária é complexa, no entanto, os profissionais da FINANCE GESTÃO CONTÁBIL, se mantém atualizados em relação às diversas correntes interpretativas, de forma a possibilitar a ampla avaliação das alternativas e dos riscos envolvidos.

9. RESPONSABILIDADE SOLIDÁRIA

Não se estenderá à FINANCE GESTÃO CONTÁBIL ou a seus sócios e colaboradores, pela natureza dos serviços prestados, qualquer participação, conivência ou responsabilidade solidária em caso de ilegalidades na gestão de negócios pela empresa-cliente, sendo quaisquer deliberações, atos de gestão e operações comerciais de integral responsabilidade dos administradores e sócios da contratante.

10. CONFIDENCIALIDADE

A FINANCE GESTÃO CONTÁBIL compromete-se a manter em segredo todas as informações e/ou materiais que tenham sido obtidos verbalmente, por escrito, ou por qualquer outra forma, e a usá-las exclusivamente para desenvolvimento dos trabalhos contratados na proposta de prestação de serviços.

11. SERVIÇOS E MATERIAIS DE RESPONSABILIDADE DO CLIENTE

Dada à terceirização dos serviços descritos, a diretoria deverá nomear um profissional para realizar a interface com o nosso escritório, ou seja, municiará e fará o processo de tramitação de documentações e comunicações rotineiras, assim como os seguintes aspectos de natureza interna:

- Contatos com serviços de terceiros;
- Arquivos gerais (vivo e morto);
- Demais atividades de caráter específico da empresa;
- Elaboração do controle dos estoques físicos (Kardex);
- Emissão das Notas Fiscais de Sidas e Entradas.

12. RESCISÃO CONTRATUAL

A relação contratual entre as partes terá início a partir da data de assinatura desta proposta pela contratante e irá vigorar por prazo indeterminado, podendo ser rescindida a qualquer tempo por qualquer das partes, desde que mediante aviso prévio de 30 dias, por escrito.

A rescisão não implica em multa ou penalidade, todavia serão devidos os honorários inclusive do período de aviso prévio e o honorário extraordinário acima mencionado, em bases proporcionais.

13. DESPESAS E SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS

Cumpra esclarecer que os serviços solicitados para a **FINANCE GESTÃO CONTÁBIL** que não estiverem contemplados nesta proposta, serão cobrados separados dos honorários mensais.

A **FINANCE GESTÃO CONTÁBIL** poderá interromper os trabalhos, objeto desta proposta, caso o **IFAG e demais**, encontre-se em atraso no pagamento dos honorários devidos, até que essa situação seja regularizada pela Empresa.

Honorários

NOSSOS COMPROMISSOS E ESTIMATIVA DE HONORÁRIOS

Nós queremos construir um relacionamento de longo prazo, por isso, acreditamos que se cobrarmos um valor justo por nosso trabalho e entregarmos um serviço da mais alta qualidade, nossos honorários nunca estarão em questão. Servir a nossos clientes é a principal prerrogativa de nossa Empresa.

Para executar os serviços previstos nesta proposta, estimamos os honorários de R\$ 35.000,00 (Trinta e cinco mil reais), a serem pagos todo dia 10 de cada mês.

*A Volumetria utilizada para estimar o valor do honorário neste contrato será válido por **12 (doze) meses**, após esse período poderá ser feito pela CONTRATADA, uma nova revisão no volume das operações da empresa e em seu honorário, sempre em comum acordo entre as partes. A Volumetria utilizada como parâmetro será o faturamento, volume de notas emitidas e notas recebidas, necessidade de consolidação societária, movimentação bancária etc.*

No mês de dezembro de cada ano, será cobrado o equivalente a 1 (um) honorário mensal, a ser pago até o dia 20 daquele mês por conta do Encerramento do Balanço Patrimonial e demais obrigações anuais.

Todos os serviços extraordinários não contratados que forem necessários ou solicitados pelo contratante serão cobrados à parte, com preços previamente convencionados.

DESPESAS

As despesas de viagem diretamente vinculadas à execução dos trabalhos, não estão incluídas em nossos honorários, para fins de referência os valores atuais do nosso regulamento interno são: Alimentação – R\$ 60,00 (Sessenta reais) para almoço e R\$ 60,00 (sessenta reais) para jantar (se necessário); quilometragem – R\$ 1,25 (um real e vinte e cinco centavos) por quilometro rodado, ou o custo da passagem aérea de ida e volta até cidade da empresa.

Concordância

Para formalizar a concordância quanto aos termos desta proposta, é necessário apor o seu “De acordo” nesta página. Assim, a proposta passa a ter as características e validade de Contrato de Prestação de Serviços Profissionais.

DE ACORDO:

Instituto para o Fortalecimento da Agropecuária de Goiás - IFAG

VALDEMAR COSTA
VALE
FILHO:02971099105

Assinado de forma digital por
VALDEMAR COSTA VALE
FILHO:02971099105
Dados: 2025.09.09 18:10:56 -03'00'

Finance Gestão Contábil

Goiânia - GO, 09 de setembro de 2025.

Esta proposta foi elaborada para uso exclusivo do – **IFAG**. Seu conteúdo é confidencial e não deve ser transmitido a terceiros sem consentimento prévio, por escrito, da Finance Gestão Contábil.