



PRESTAÇÃO DE CONTAS MENSAL

CONSÓRCIO ESTRUTURADOR

**Termo de Colaboração nº 001/2025 – IFAG x
SEINFRA/GOINFRA**

Período: novembro de 2025

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	3
2 ESTRUTURADORA	4
2.1 COORDENAÇÃO GERAL EXECUTORA	5
2.1.1 Responsabilidades e Atribuições do Consorciado	5
2.1.2 Produtos	5
2.2 GESTÃO DE ENGENHARIA E SOCIOAMBIENTAL	7
2.2.1 Responsabilidades e Atribuições do Consorciado	7
2.2.2 Produtos	8
2.3 CERTIFICAÇÃO DE PROJETOS	12
2.3.1 Responsabilidades e Atribuições do Consorciado	12
2.3.2 Produtos	13
2.4 GESTÃO DE PROJETOS E CONTABILIDADE	14
2.4.1 Responsabilidades e Atribuições do Consorciado	14
2.4.2 Produtos	14
2.5 ASSESSORAMENTO E CONSULTORIA JURÍDICA	16
2.5.1 Responsabilidades e Atribuições do Consorciado	16
2.5.2 Produtos	16
2.6 GESTÃO FINANCEIRA	20
2.6.1 Relação de produtos entregues	20
2.6.2 Notas Fiscais	20
2.6.3 Relação de Pagamentos	20
2.6.4 Extrato Bancário	21
2.6.5 Demonstrativo de Receita e Despesa	21
3 ENCERRAMENTO	22

1 INTRODUÇÃO

CONSIDERANDO que a Cláusula 6.4 do Termo de Colaboração prevê a prestação de contas mensal pelo IFAG, sob o acompanhamento e a supervisão da SEINFRA, da Controladoria-Geral do Estado – CGE, da Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos – AGR, do Conselho Gestor do FUNDEINFRA e pela Agência Goiana de Infraestrutura e Transportes - GOINFRA;

CONSIDERANDO que a Lei Estadual nº 21.670/2022 determina a aplicação supletiva no que couber, especialmente quanto à execução da parceria e sua prestação de contas, da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a Administração Pública e as organizações da sociedade civil;

CONSIDERANDO que o Plano de Trabalho demanda, do IFAG, para além da apresentação de relatórios técnicos e financeiros à SEINFRA, a elaboração de relatórios de prestações de contas mensalmente, contemplando: (i) a execução do objeto do Termo de Colaboração; (ii) comparativo entre metas propostas e resultados alcançados, a serem apresentados àquela secretaria, com o devido respaldo documental.

Este relatório apresenta o detalhamento das atividades desenvolvidas pelo Consórcio de Apoio à Estruturação de Projetos no mês de Novembro de 2025.

Ressalta-se que os anexos citados neste relatório encontram-se disponíveis no link abaixo:

https://drive.google.com/drive/folders/1SN8Z-F-mN5fHiNU0tXP7OkIFT8M_198N?usp=sharing

2 ESTRUTURADORA

Este capítulo tem como objetivo apresentar a prestação de contas do consórcio, estruturada de maneira a garantir a rastreabilidade das atividades realizadas, dos produtos emitidos e das evidências comprobatórias no período de execução. Para tal, abordaremos de forma detalhada: (i) o papel e as responsabilidades de cada consorciado no contexto do consórcio e (ii) os produtos previstos no Termo de Referência e sua situação atual (emitido, em elaboração, pendente), incluindo links e evidências.

A prestação de contas será organizada conforme o escopo de cada frente, respeitando a matriz de responsabilidades acordada entre as empresas consorciadas e os produtos contratados, conforme a relação abaixo:

1	COORDENAÇÃO EXECUTIVA	1.1	COORDENAÇÃO GERAL	MENSAL	36,00
		1.2	RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	MENSAL	36,00
		1.3	COMUNICAÇÃO SOCIAL	MENSAL	36,00
		1.4	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	MENSAL	36,00
2	GESTÃO DE ENGENHARIA, MEIO AMBIENTE E DESAPROPRIAÇÃO	2.1	COORDENAÇÃO SERVIÇOS DE ENGENHARIA	MENSAL	36,00
		2.2	ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	POR OBRA	7,00
		2.3	ELABORAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	POR OBRA	7,00
		2.4	GERENCIAMENTO TÉCNICO	OBRA x MES	168,00
		2.5	RECEBIMENTO DE OBRA	POR OBRA	7,00
		2.6	LICENÇA AMBIENTAL	POR OBRA	3,00
3	CERTIFICAÇÃO DE PROJETOS E OBRAS	3.1	RELATÓRIO DE GESTÃO DE CERTIFICAÇÃO	MENSAL	36,00
		3.2	PLANOS DE INSPEÇÃO	POR OBRA	7,00
		3.3	RELATÓRIO DE INSPEÇÃO	OBRA x MES	168,00
4	GESTÃO DE PROJETOS E CONTABILIDADE	4.1	RELATÓRIO DO PORTFOLIO	MENSAL	36,00
		4.2	CONTROLE FINANCEIRO E CONTÁBIL	OBRA x MES	168,00
		4.3	GESTÃO DE RISCOS E COMPLIANCE	MENSAL	36,00
5	ASSESSORAMENTO E CONSULTORIA JURÍDICA	5.1	ASSESSORIA JURÍDICA CONTÍNUA	MENSAL	36,00
		5.2	ASSESSORIA PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS	POR OBRA	7,00
		5.3	RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	MENSAL	36,00
		5.4	CONFORMIDADE LEGAL EM ESG	MENSAL	12,00

A seguir, detalhamos as atividades e entregas realizadas no período, com base nas frentes temáticas descritas no Termo de Referência.

2.1 COORDENAÇÃO GERAL EXECUTORA

2.1.1 Responsabilidades e Atribuições do Consorciado

A Coordenação Geral Executora tem a responsabilidade de gerir e coordenar todas as atividades do consórcio, assegurando que o fluxo de informações entre as equipes envolvidas seja contínuo e eficiente. Além disso, a Coordenação deve promover a integração das diversas frentes de trabalho e garantir a comunicação clara e objetiva com todas as partes interessadas, como SEINFRA, GOINFRA, stakeholders e comunidades locais.

Entre suas principais atribuições estão:

- **Gestão Centralizada:** Garantir que todas as áreas do consórcio sejam coordenadas adequadamente, com foco na execução dos cronogramas e no cumprimento das metas definidas.
- **Integração das Atividades:** Promover o inter-relacionamento entre as diferentes frentes, assegurando que as ações de uma área não impactem negativamente outras, e que todas as equipes trabalhem de maneira alinhada.
- **Gestão de Comunicação:** Garantir a comunicação eficaz com stakeholders internos e externos, incluindo a divulgação de impactos das obras nas comunidades, bem como a promoção de benefícios sociais e a transparência das atividades.
- **Acompanhamento do Cronograma e Alocação de Recursos:** Monitorar o progresso do projeto, alocando os recursos necessários para garantir a continuidade das atividades, ajustando as ações conforme necessário para cumprir o plano estabelecido.
- **Gestão de Riscos:** Identificar e mitigar riscos relacionados à execução do projeto, implementando ações corretivas sempre que necessário para garantir o cumprimento dos objetivos.
- **Acompanhamento de Progresso e Prestação de Contas:** Realizar o acompanhamento contínuo das obras e garantir que as informações sobre o andamento do projeto sejam consolidadas e disponibilizadas para as partes interessadas.

Essa gestão integrada visa não apenas assegurar o cumprimento das metas do projeto, mas também promover a integração das equipes e uma comunicação eficaz sobre os impactos e benefícios das obras para a comunidade e stakeholders, com a devida transparência e prestação de contas.

2.1.2 Produtos

Produtos disponíveis no link:

https://drive.google.com/drive/folders/1rldb8CmXyEuDTeO-lc29r5zpkU_gF3Q1?usp=sharing (Anexo I)

Produtos Entregues:

Produto	Empresa	Documento	Tipo	Descrição	Data Entrega	Status Entrega
---------	---------	-----------	------	-----------	--------------	----------------

1.1 COORDENAÇÃO GERAL	Dynatest	Relatório Grupo 1	Relatório Mensal	Relatório de atividades de coordenação executiva	05/11/2025	Entregue
1.2 RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	Dynatest	AT-0019.1	Ata de Reunião	Ata de reunião da CAC	28/11/2025	Entregue
1.3 COMUNICAÇÃO SOCIAL	A&M Infra	N/A	Relatório Técnico	"Estratégia de Comunicação do IFAG CAEP"	30/11/2025	Entregue
1.3 COMUNICAÇÃO SOCIAL	A&M Infra	N/A	Relatório Mensal	Relatório Consolidado de Clippings	30/11/2025	Entregue
1.3 COMUNICAÇÃO SOCIAL	A&M Infra	N/A	Relatório Mensal	Relatório Consolidado de Releases à Imprensa	30/11/2025	Entregue
1.3 COMUNICAÇÃO SOCIAL	A&M Infra	N/A	Relatório Mensal	Apresentação de Impacto Econômico da GO-461	30/11/2025	Entregue
1.4 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES (TIC)	A&M Infra	N/A	Relatório Mensal	Dashboard do Portfólio - IFAG Gestão Integrada.pbix	30/11/2025	Entregue

2.2 GESTÃO DE ENGENHARIA E SOCIOAMBIENTAL

2.2.1 Responsabilidades e Atribuições do Consorciado

O conjunto de atividades que envolve a **gestão técnica da execução das obras**, com ênfase no monitoramento contínuo do progresso das obras e a garantia do cumprimento dos cronogramas e especificações técnicas. Abaixo estão as principais atividades realizadas conforme os detalhes fornecidos:

1. **Acompanhamento Técnico de Execução de Obras:**
 - **Monitoramento contínuo** das obras para garantir que os cronogramas e as especificações técnicas sejam seguidos rigorosamente.
 - **Revisão e fiscalização** das atividades de execução, incluindo inspeções e validação dos processos conforme o planejamento e os planos de controle da qualidade.
 - **Garantia da conformidade** com as licenças ambientais e autorizações necessárias para a execução do projeto.
2. **Acompanhamento dos Procedimentos Legais e Licenças:**
 - **Verificação contínua** do status de todas as licenças, permissões e autorizações ambientais necessárias para o andamento das obras, garantindo que estejam em conformidade com a legislação vigente.
Atualização e verificação do cumprimento dos requisitos legais ao longo de todas as fases da obra.
3. **Coordenação Setorial e Gerenciamento das Entidades Envolvidas:**
 - **Integração entre as áreas de engenharia**, fornecedores e partes interessadas (stakeholders), promovendo a resolução de conflitos e o alinhamento das atividades.
Coordenação das ações de diferentes áreas e da comunicação com os stakeholders para garantir a conformidade do projeto.
4. **Organização das Informações sobre o Progresso das Obras:**
 - **Centralização e atualização das informações** sobre o progresso das obras, gerando relatórios de progresso, fotos e registros das inspeções e licenças.
Facilidade no acesso e acompanhamento das informações por meio de uma plataforma digital acessível, promovendo a transparência.
5. **Planejamento Estratégico e Adoção de Procedimentos Necessários:**
 - **Planejamento de ações corretivas** e mitigação de riscos, principalmente relacionados ao avanço físico-financeiro, para garantir a conclusão dentro dos prazos e orçamento estabelecidos.
Acompanhamento do cumprimento das etapas do projeto, com a implementação de ajustes sempre que necessário para manter a execução dentro dos padrões de qualidade e eficiência.

Essas atividades são voltadas para o **gerenciamento técnico robusto das obras**, garantindo que as obras atendam aos **padrões estabelecidos** e que todas as **questões ambientais, jurídicas e de segurança** sejam cuidadosamente monitoradas.

2.2.2 Produtos

Produto disponível no link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1UuQRhlHvmpjdCZ2X1ICT9mq0AUzC7Rvr?usp=sharing>

(Anexo II)

Produtos Entregues:

Produto	Empresa	Documento	Tipo	Descrição	Empreendimento	Data Entrega	Status Entrega
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	NC-002.1	Notificação de não conformidade	Notificação de Natureza Obra	GO-178A	04/11/2025	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	NC-003.1	Notificação de não conformidade	Notificação de Natureza Obra	GO-178A	06/11/2025	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	NC-004.1	Notificação de não conformidade	Notificação de Natureza Obra	GO-178A	06/11/2025	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	NC-001.1	Notificação de não conformidade	Notificação de Natureza Obra	GO-461	07/11/2025	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-005.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-147	07/11/2025	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-006.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-178A	07/11/2025	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-006.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-180	07/11/2025	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	NC-002.1	Notificação de não conformidade	Notificação de Natureza Obra	GO-180	14/11/2025	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	POP-003.1	Procedimento Operacional Padrão	POP Apresentação de Projeto: Nomenclatura	Geral	17/11/2025	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	POP-004.1	Procedimento Operacional Padrão	POP Guia de Encaminhamento de Documentos Técnicos	Geral	17/11/2025	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-006.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-147	17/11/2025	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-007.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-178A	17/11/2025	Entregue

2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-007.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-180	17/11/2025	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-001.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-461	17/11/2025	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RT-008.1	Relatório Técnico	Relatório Acompanhamento de Condicionante Ambiental	GO-178A	18/11/2025	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RT-009.1	Relatório Técnico	Relatório Acompanhamento de Condicionante Ambiental	GO-180	18/11/2025	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RT-010.1	Relatório Técnico	Relatório Acompanhamento de Condicionante Ambiental	GO-147	18/11/2025	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RT-011.1	Relatório Técnico	Relatório Acompanhamento de Condicionante Ambiental	GO-461	18/11/2025	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-004.1	Nota Técnica	Nota Técnica de Análise de Projeto Executivo - Estudos Topográficos e Projeto Geométrico	GO-178A	19/11/2025	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-007.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-147	24/11/2025	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-008.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-178A	24/11/2025	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-008.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-180	24/11/2025	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	NC-005.1	Notificação de não conformidade	Notificação de Natureza Projeto	GO-178A	24/11/2025	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-002.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-461	24/11/2025	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-005.1	Nota Técnica	Nota Técnica de Análise de Projeto Executivo - Estudos Hidrológicos	GO-178A	26/11/2025	Entregue
2.3 ELABORAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA LICITATÓRIA	Dynatest	PA-006.1	Parecer	Avaliação Objetiva de Propostas Técnicas	GO-178B	26/11/2025	Entregue
2.3 ELABORAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA LICITATÓRIA	Dynatest	PA-007.1	Parecer	Avaliação Objetiva de Propostas Técnicas	GO-220	26/11/2025	Entregue

2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-006.1	Nota Técnica	Nota Técnica de Análise de Projeto Executivo - Estudos Geológicos	GO-178A	27/11/2025	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	NC-006.1	Notificação de não conformidade	Notificação de Natureza Obra	GO-178A	27/11/2025	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	RT-007.2	Relatório Técnico	Relatório de Análise de Anteprojeto	GO-206	28/11/2025	Entregue
2.3 ELABORAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA LICITATÓRIA	Dynatest	TR-007.1	Termo de Referência	Documentação Técnica Licitatória	GO-206	28/11/2025	Entregue
2.3 ELABORAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA LICITATÓRIA	Dynatest	MT-007.1	Matriz de Risco	Documentação Técnica Licitatória	GO-206	28/11/2025	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	NC-002.1	Notificação de não conformidade	Notificação de Natureza Obra	GO-461	28/11/2025	Entregue
2.1 COORDENAÇÃO SERVIÇOS DE ENGENHARIA	Dynatest	AT-013.1	Ata de Reunião	Ata de reunião da CAC	Geral	28/11/2025	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-008.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-147	02/12/2025	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-009.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-178A	02/12/2025	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-009.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-180	02/12/2025	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-003.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-461	02/12/2025	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-005.2	Nota Técnica	Nota Técnica de Análise de Projeto Executivo - Estudos Hidrológicos	GO-178A	03/12/2025	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-006.2	Nota Técnica	Nota Técnica de Análise de Projeto Executivo - Estudos Geológicos	GO-178A	03/12/2025	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-007.1	Nota Técnica	Nota Técnica - Eventograma	GO-461	04/12/2025	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RM-003.1	Relatório Mensal	Relatório Mensal de Acompanhamento de Obras	GO-180	05/12/2025	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RM-003.1	Relatório Mensal	Relatório Mensal de Acompanhamento de Obras	GO-178A	05/12/2025	Entregue

2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RM-003.1	Relatório Mensal	Relatório Mensal de Acompanhamento de Obras	GO-147	05/12/2025	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RM-002.1	Relatório Mensal	Relatório Mensal de Acompanhamento de Obras	GO-461	05/12/2025	Entregue
2.1 COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA	Dynatest	IT-004.1	Instrução Técnica	Instrução Técnica de Procedimento de medições	Geral	Sem data	Em validação
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	POP-001.1	Procedimento Operacional Padrão	Procedimento Operacional Padrão para Pleitos de Desapropriação	Geral	Sem data	Sobrestado
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	POP-002.1	Procedimento Operacional Padrão	Procedimento Operacional Padrão para Pleito de Permissão de Acessos	Geral	Sem data	Sobrestado
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	BM-001.2	Boletim de Medição	Boletim de Medição de Setembro/2025	GO-178A	Sem data	Sobrestado
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	BM-001.2	Boletim de Medição	Boletim de Medição de Setembro/2025	GO-180	Sem data	Sobrestado
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	BM-002.1	Boletim de Medição	Boletim de Medição de Outubro/2025	GO-178A	Sem data	Sobrestado
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	BM-002.1	Boletim de Medição	Boletim de Medição de Outubro/2025	GO-180	Sem data	Sobrestado
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	BM-001.1	Boletim de Medição	Boletim de Medição de Outubro/2025	GO-147	Sem data	Sobrestado
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	BM-001.1	Boletim de Medição	Boletim de Medição de Outubro/2025	GO-461	Sem data	Sobrestado
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	BM-002.1	Boletim de Medição	Boletim de Medição de Novembro/2025	GO-147	Sem data	Sobrestado
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	BM-003.1	Boletim de Medição	Boletim de Medição de Novembro/2025	GO-178A	Sem data	Sobrestado
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	BM-003.1	Boletim de Medição	Boletim de Medição de Novembro/2025	GO-180	Sem data	Sobrestado
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	BM-002.1	Boletim de Medição	Boletim de Medição de Novembro/2025	GO-461	Sem data	Sobrestado

2.3 CERTIFICAÇÃO DE PROJETOS

2.3.1 Responsabilidades e Atribuições do Consorciado

O conjunto de atividades envolve a **certificação de projetos**, com ênfase em assegurar a qualidade e segurança dos projetos. Abaixo estão as principais atividades realizadas conforme os detalhes fornecidos:

1. **Acompanhamento Técnico de Execução de Obras:**
 - **Monitoramento contínuo** das obras para garantir que os cronogramas e as especificações técnicas sejam seguidos rigorosamente. Acompanhar os processos executados de forma precisa.
 - **Revisão e fiscalização das atividades de execução**, incluindo inspeções e validações de processos conforme os planos de controle de qualidade e cronogramas.
 - **Garantia de conformidade** com as licenças ambientais e autorizações necessárias para a execução do projeto, alinhando-se aos requisitos legais e ambientais.
2. **Acompanhamento dos Procedimentos Legais e Licenças:**
 - **Verificação contínua** do status de todas as licenças, permissões e autorizações ambientais necessárias para o andamento das obras, garantindo que todas estejam conforme a legislação vigente.
 - **Atualização e verificação** do cumprimento dos requisitos legais ao longo de todas as fases da obra, garantindo conformidade total com as exigências legais.
3. **Coordenação Setorial e Gerenciamento das Entidades Envolvidas:**
 - **Integração entre as áreas de engenharia**, fornecedores e outras partes interessadas (stakeholders), promovendo a resolução de conflitos e o alinhamento das atividades.
 - **Coordenação das ações de diferentes áreas** e comunicação com os stakeholders, garantindo a execução eficiente de todas as fases do projeto, conforme os requisitos estabelecidos.
4. **Organização das Informações sobre o Progresso das Obras:**
 - **Centralização e atualização** das informações sobre o progresso das obras, incluindo relatórios de progresso e registros das inspeções e licenças.
 - **Facilidade no acesso e acompanhamento** das informações através de plataformas digitais e sistemas internos, promovendo a transparência e a visibilidade.
5. **Planejamento Estratégico e Adoção de Procedimentos Necessários:**
 - **Planejamento de ações corretivas** para mitigação de riscos, especialmente nas fases críticas, com foco no controle do impacto físico-financeiro e no cumprimento dos prazos.
 - **Adaptação contínua do projeto** através de ações corretivas, promovendo a execução eficiente das etapas e a conformidade com o plano de trabalho estabelecido.

Essas atividades são fundamentais para garantir o cumprimento rigoroso das exigências técnicas, legais e operacionais, além de garantir o alinhamento entre as partes envolvidas e a transparência nas informações compartilhadas.

2.3.2 Produtos

Produto disponível no link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1SYBU4yvKyv5lomJKS342vmwO9EcFzngB?usp=sharing>

(Anexo III)

Produtos Entregues

Produto	Empresa	Documento	Descrição	Empreendimento	Data Entrega	Status Entrega
3.2 PLANOS DE INSPEÇÃO	Bureau Veritas	PL-OB-RD-GO461-GE R-E0000-E2617-PIT-001-R0	PLANO DE INSPEÇÃO DE OBRAS DA GO-461	GO-461	05/11/2025	Entregue
3.2 PLANOS DE INSPEÇÃO	Bureau Veritas	PL-PE-RD-GO461-GE R-E0000-E2617-PIT-001-R0	PLANO DE INSPEÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DA GO-461	GO-461	05/11/2025	Entregue
3.3 RELATÓRIO DE INSPEÇÃO	Bureau Veritas	RV-OB-RD-GO147-IMP -E0000-E2312-DRE-001	RELATÓRIO DE VISITA – DRENAGEM E OAC	GO-147	05/11/2025	Entregue
3.1 RELATÓRIO DE GESTÃO DE CERTIFICAÇÃO	Bureau Veritas	RL-P3.1-BI008-RGC-001	Relatório Mensal de Gestão da Certificação	Geral	01/12/2025	Entregue

2.4 GESTÃO DE PROJETOS E CONTABILIDADE

2.4.1 Responsabilidades e Atribuições do Consorciado

O conjunto de atividades envolve a **gestão de projetos e contabilidade**, com ênfase em assegurar a governança e gestão robusta dos projetos. Abaixo estão as principais atividades realizadas conforme os detalhes fornecidos:

Gestão de Portfólio de Projetos (PMO):

O consorciado deverá estruturar e gerenciar um escritório de projetos dedicado ao acompanhamento do portfólio de obras financiadas pelo FUNDEINFRA, com foco no acompanhamento dos projetos de maneira técnica e econômica. A empresa será responsável por garantir a coordenação entre as diversas áreas envolvidas, assegurando a qualidade e a viabilidade técnica de todos os projetos.

Controle Contábil e Financeiro:

A empresa será responsável pelo controle detalhado dos recursos financeiros alocados aos projetos, monitorando os fluxos de caixa e garantindo que os custos permaneçam dentro do orçamento. Relatórios financeiros periódicos deverão ser fornecidos para garantir a transparência dos investimentos.

Gestão de Riscos e Compliance:

O consorciado será responsável por implementar uma estrutura de compliance para o monitoramento contínuo dos riscos associados aos projetos, incluindo os riscos financeiros, ambientais e regulatórios. A empresa também deverá adotar medidas corretivas para mitigar possíveis impactos adversos, em conformidade com o Decreto Estadual N. 9.406/2019 e suas regulamentações correlatas.

Monitoramento de Indicadores de Desempenho:

A empresa deverá desenvolver um sistema de monitoramento dos indicadores-chave de desempenho (KPIs), cobrindo aspectos financeiros, técnicos e de prazo. A análise desses indicadores ajudará a identificar possíveis desvios no cronograma ou orçamento, permitindo ações corretivas imediatas.

Integração de Diretrizes ESG:

A empresa será responsável por fornecer suporte na estruturação e inclusão de cláusulas que garantam o alinhamento dos projetos às melhores práticas de ESG. Isso envolve a definição de obrigações contratuais para garantir que as obras de infraestrutura respeitem o meio ambiente e promovam impactos sociais positivos, conforme as diretrizes de governança corporativa. Produtos

2.4.2 Produtos

Produto disponível no link:

<https://drive.google.com/drive/folders/127SEyaliC99BpHsYRTfCvMSlIFn15KKX?usp=sharing> (Anexo IV)

Produtos entregues:

Produto	Empresa	Tipo	Descrição	Data Entrega	Status Entrega
4.1 REPORTE DO PORTFÓLIO	A&M Infra	Relatório Mensal	CAEP - Relatório Grupo 4 - Relatório Mensal N°05 - 01.11 até 30.11	30/11/2025	Entregue
4.1 REPORTE DO PORTFÓLIO	A&M Infra	Relatório Mensal	IFAG - Portfólio de Projetos	30/11/2025	Entregue
4.1 REPORTE DO PORTFÓLIO	A&M Infra	Relatório Técnico	Processo de Acompanhamento Visual de Obras	30/11/2025	Entregue
4.1 REPORTE DO PORTFÓLIO	A&M Infra	Relatório Técnico	Email - Processo de Acompanhamento Visual de Obras	30/11/2025	Entregue
4.2 CONTROLE FINANCEIRO E CONTÁBIL	A&M Infra	Relatório Mensal	Acompanhamento Financeiro - Controle de Medições	30/11/2025	Entregue
4.2 CONTROLE FINANCEIRO E CONTÁBIL	A&M Infra	Relatório Mensal	Acompanhamento Financeiro - GO-147	30/11/2025	Entregue
4.2 CONTROLE FINANCEIRO E CONTÁBIL	A&M Infra	Relatório Mensal	Acompanhamento Financeiro - GO-178A	30/11/2025	Entregue
4.2 CONTROLE FINANCEIRO E CONTÁBIL	A&M Infra	Relatório Mensal	Acompanhamento Financeiro - GO-180	30/11/2025	Entregue
4.2 CONTROLE FINANCEIRO E CONTÁBIL	A&M Infra	Relatório Mensal	Acompanhamento Financeiro - Interno IFAG	30/11/2025	Entregue
4.2 CONTROLE FINANCEIRO E CONTÁBIL	A&M Infra	Relatório Mensal	[IFAG.GOINFRA] Plano de Ação Prestação de Contas	30/11/2025	Entregue
4.2 CONTROLE FINANCEIRO E CONTÁBIL	A&M Infra	Relatório Mensal	[CAEP] Prestação de Contas - Jul a Set - 2025.docx	30/11/2025	Entregue
4.2 CONTROLE FINANCEIRO E CONTÁBIL	A&M Infra	Relatório Mensal	[IFAG] Prestação de Contas - Jul a Set - 2025.docx	30/11/2025	Entregue
4.3 GESTÃO DE RISCOS E COMPLIANCE	A&M Infra	Relatório Mensal	Política de Riscos Revisada	30/11/2025	Entregue
4.3 GESTÃO DE RISCOS E COMPLIANCE	A&M Infra	Relatório Mensal	Apresentação da Política de Riscos para a CGE 18.11.25	30/11/2025	Entregue

2.5 ASSESSORAMENTO E CONSULTORIA JURÍDICA

2.5.1 Responsabilidades e Atribuições do Consorciado

O conjunto de atividades envolve a **assessoria jurídica especializada** ao FUNDEINFRA, com foco em garantir segurança legal, conformidade regulatória e mitigação de riscos ao longo de todo o ciclo dos projetos. As principais responsabilidades e atribuições são:

Assessoria jurídica em contratos

A empresa contratada deverá apoiar a elaboração, revisão e execução dos instrumentos de contratação relacionados aos investimentos em infraestrutura, analisando juridicamente contratos com projetistas, construtoras, supervisoras, fornecedores e parceiros, assegurando aderência integral à legislação aplicável.

Consultoria em legislação ambiental e trabalhista

Caberá à contratada prestar consultoria contínua em temas ambientais e trabalhistas, garantindo que todos os requisitos legais sejam cumpridos nas obras de infraestrutura. Isso inclui suporte durante os processos de licenciamento e a verificação de que as obrigações trabalhistas estão rigorosamente atendidas.

Elaboração e revisão de contratos

A empresa será responsável por redigir e revisar contratos, com foco em assegurar que os termos sejam juridicamente seguros e protegendo os interesses do FUNDEINFRA, reduzindo a exposição a litígios futuros.

Assessoramento em questões judiciais

A contratada deverá apoiar a associação na condução e defesa de processos judiciais e administrativos, incluindo disputas contratuais, ações ambientais e demandas relacionadas a desapropriações.

Suporte a órgãos de controle

A empresa prestará suporte jurídico para atendimento às demandas de órgãos de controle interno e externo (como TCE, MP e CGE), elaborando respostas técnicas, esclarecendo dúvidas e subsidiando análises e recomendações desses órgãos.

Mitigação de riscos legais

Por fim, a contratada deverá desenvolver estratégias preventivas para identificar, antecipar e mitigar riscos jurídicos associados à execução dos projetos, contribuindo para reduzir contingências e fortalecer a segurança jurídica das iniciativas apoiadas pelo FUNDEINFRA.

2.5.2 Produtos

Produto disponível no link: https://drive.google.com/drive/folders/1ad2IfjtA53DSqq9crsSeYsN_JNJ22XiU?usp=sharing

(Anexo V)

Produtos Entregues:

Produto	Empresa	Documento	Tipo	Descrição	Empreendimento	Data Entrega	Status Entrega
5.1 RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO JURÍDICO	Manesco	Resposta a Ofício do MPGO	Ofício	Minuta de resposta ao Ofício Recomendação nº 022/2025	Geral	04/11/2025	Entregue
5.1 RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO JURÍDICO	Manesco	Resposta a Ofício do MPGO	Parecer	Parecer sobre a resposta ao Ofício Recomendação nº 022/2025	Geral	04/11/2025	Entregue
5.1 RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO JURÍDICO	Manesco	Resposta a Ofício do MPGO	Ofício	Minuta de resposta ao Ofício nº 2025011432903	Geral	05/11/2025	Entregue
5.1 RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO JURÍDICO	Manesco	Resposta a Ofício do MPGO	Parecer	Parecer sobre a resposta ao Ofício nº 2025011432903	Geral	05/11/2025	Entregue
5.1 RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO JURÍDICO	Manesco	Relatório Grupo 5 nº 04	Relatório Mensal	Relatório de atividades de assessoramento e consultoria jurídica relativo a 10/2025	Geral	07/11/2025	Entregue
5.1 RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO JURÍDICO	Manesco	Reunião Semanal	Reunião	Reunião de alinhamento semanal entre IFAG e equipe jurídica do CAEP	Geral	07/11/2025	Entregue
5.2 ELABORAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO JURÍDICA DE CONTRATAÇÃO	Manesco	Resposta a pedido de Esclarecimento IC nº 12/2025	Resposta a consulta	Consulta sobre pedido de esclarecimento apresentado no âmbito do Instrumento de Convocação nº 12/2025	GO-178B	12/11/2025	Entregue
5.2 ELABORAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO JURÍDICA DE CONTRATAÇÃO	Manesco	Resposta a pedido de Esclarecimento IC nº 12/2025	Outros	Revisão de resposta ao pedido de esclarecimento apresentado no âmbito do Instrumento de Convocação nº 12/2025	GO-178B	12/11/2025	Entregue
5.1 RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO JURÍDICO	Manesco	Revisão de Resposta a Ofício ALEGO	Ofício	Análise e complementação da minuta de resposta ao Ofício nº 943/2025/SITC/ALEGO	Geral	13/11/2025	Entregue
5.1 RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO JURÍDICO	Manesco	Reunião Semanal	Reunião	Reunião de alinhamento semanal entre IFAG e equipe jurídica do CAEP	Geral	14/11/2025	Entregue
5.3 RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	Manesco	Reunião com Seguradora	Reunião	Reunião com contratada e com seguradora responsável pela emissão de apólice de seguro garantia - Contrato nº 08/2025	GO-147	14/11/2025	Entregue
5.3 RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	Manesco	Reunião com Seguradora	Reunião	Reunião com contratada sobre emissão de apólice de seguro garantia - Contrato nº 07/2025	GO-178A	14/11/2025	Entregue
5.3 RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	Manesco	Consulta sobre comunicação de início das obras	Resposta a consulta	Resposta à consulta da empresa executora sobre a necessidade de comunicação	GO-461	16/11/2025	Entregue

				do início das obras ao Ministério do Trabalho			
5.3 RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	Manesco	Reunião com Contratada e Seguradora	Reunião	Reunião com contratada e com seguradora responsável pela emissão de apólice de seguro garantia - Contrato nº 06/2025	GO-180	18/11/2025	Entregue
5.4 RELATÓRIO DE CONFORMIDADE LEGAL EM ESG	Manesco	Formulário de Conformidade aos Parâmetros ESG	Relatório Técnico	Elaboração de modelo de Formulário de Conformidade ESG para compor relatório trimestral de due diligence e conformidade ESG referente todas as obras em andamento	Geral	19/11/2025	Entregue
5.3 RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	Manesco	Parecer sobre 2º Termo Aditivo	Parecer	Parecer sobre 2º Termo Aditivo ao Contrato nº 09/2025	GO-461	25/11/2025	Entregue
5.3 RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	Manesco	Minuta de 2º Termo Aditivo	Documento de Contratação	Minuta do 2º Termo Aditivo ao Contrato nº 09/2025, versão comentada	GO-461	25/11/2025	Entregue
5.1 RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO JURÍDICO	Manesco	Reunião Semanal	Reunião	Reunião de alinhamento semanal entre IFAG e equipe jurídica do CAEP	Geral	26/11/2025	Entregue
5.3 RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	Manesco	Análise de Seguro Garantia	Parecer	Parecer sobre a nova Apólice de Seguro Garantia apresentada para o Contrato nº 08/2025 emitida por Tokio Marine	GO-147	26/11/2025	Entregue
5.3 RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	Manesco	Análise de Seguro Garantia	Resposta a consulta	Análise de seguros de vida apresentados pela contratada do Contrato nº 08/2025	GO-147	26/11/2025	Entregue
5.2 ELABORAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO JURÍDICA DE CONTRATAÇÃO	Manesco	P5.2 - GO-206	Parecer	Elementos técnicos da documentação da contratação	GO-206	27/11/2025	Entregue
5.2 ELABORAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO JURÍDICA DE CONTRATAÇÃO	Manesco	Edital GO-206 - Comentado	Documento de Contratação	Minuta do Instrumento de Convocação alterada pelo IFAG com comentários do CAEP	GO-206	27/11/2025	Entregue
5.2 ELABORAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO JURÍDICA DE CONTRATAÇÃO	Manesco	Minuta de Contrato GO-206 Revisado	Documento de Contratação	Minuta de contrato com revisão em marcas	GO-206	27/11/2025	Entregue
5.2 ELABORAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO JURÍDICA DE CONTRATAÇÃO	Manesco	Minuta Anexo IV	Documento de Contratação	Minuta de anexo de modelos de declaração para edital	GO-206	27/11/2025	Entregue
5.3 RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	Manesco	Revisão de Termo Referência	Documento de Contratação	Termo de Referência da contratação revisado em seus aspectos de tratamento de	GO-206	27/11/2025	Entregue

				riscos jurídicos da gestão contratual			
5.3 RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	Manesco	Revisão de Matriz de Riscos	Documento de Contratação	Matriz de Riscos de contratação revisada em seus aspectos de adequação jurídica e de problemas de gestão contratual	GO-206	27/11/2025	Entregue
5.3 RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	Manesco	Análise de Seguro Garantia	Parecer	Parecer sobre a nova Apólice de Seguro Garantia apresentada para o Contrato nº 06/2025 emitida por Junto Seguros	GO-180	28/11/2025	Entregue
5.3 RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	Manesco	Análise de Seguro Garantia	Parecer	Parecer sobre a nova Apólice de Seguro Garantia apresentada para o Contrato nº 09/2025 emitida por Sombrero Seguradora e sobre a apólice apresentada anteriormente por Essor Seguradora	GO-461	30/11/2025	Entregue
5.3 RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	Manesco	E-mail sobre análise de Seguro Garantia	Resposta a consulta	E-mail sobre parecer sobre a nova Apólice de Seguro Garantia apresentada para o Contrato nº 09/2025 emitida por Sombrero Seguradora e sobre a apólice apresentada anteriormente por Essor Seguradora	GO-461	30/11/2025	Entregue
5.1 RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO JURÍDICO	Manesco	Relatório Grupo 5 nº 05	Relatório Mensal	Relatório de atividades de assessoramento e consultoria jurídica relativo a 11/2025	Geral	Sem data	Em elaboração
5.3 RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	Manesco	P5.3 - Relatório de Gestão Contratual	Relatório Técnico	Relatório de Gestão Contratual referente às obras em andamento no período de recorte	Geral	Sem data	Entregue
5.3 RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	Manesco	Axexo I - Relatório P5.3	Relatório Técnico	Checklist - controle de recebimento e arquivamento de documentos e informações relevantes para a gestão contratual no período de recorte	Geral	Sem data	Entregue
5.3 RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	Manesco	Axexo II - Relatório P5.3	Relatório Técnico	Checklist - perguntas aos responsáveis no período de recorte	Geral	Sem data	Entregue
5.3 RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	Manesco	Parecer sobre 1º Termo Aditivo	Parecer	Parecer sobre 1º Termo Aditivo ao Contrato nº 08/2025	GO-147	Sem data	Em elaboração
5.3 RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	Manesco	Minuta de 1º Termo Aditivo	Documento de Contratação	Minuta do 1º Termo Aditivo ao Contrato nº 08/2025, versão comentada	GO-147	Sem data	Em elaboração

2.6 GESTÃO FINANCEIRA

O presente capítulo apresenta a prestação de contas referente ao mês de Novembro, contemplando detalhadamente os gastos realizados pelo IFAG junto ao CAEP, contratado para execução das atividades previstas no termo de referência vigente. As informações aqui reunidas têm por objetivo demonstrar, de forma transparente e objetiva, a aplicação dos recursos ao longo do mês, evidenciando os desembolsos efetuados.

2.6.1 Relação de produtos entregues

As atividades foram executadas no mês de novembro pelo Consórcio Estruturador; entretanto, a medição de Novembro ainda está em análise quanto aos produtos entregues, para posterior validação e conclusão.

2.6.2 Notas Fiscais

A seguir, nos links disponibilizados, encontram-se as notas fiscais referentes à medição de setembro/2025, as quais foram emitidas em novembro/2025 e tiveram seus valores líquidos pagos no mesmo mês, permitindo a verificação da regularidade e da aderência dos gastos à execução dos serviços contratados. **(Anexo VI)**

Quanto aos tributos devidos ISS e impostos federais, cujos vencimentos ocorrem em dezembro/2025, informamos que serão apresentados na prestação de contas referente ao mês de dezembro, uma vez que a presente prestação contempla exclusivamente as movimentações financeiras ocorridas em novembro/2025.

Adicionalmente, nos mesmos links, foram anexadas as notas fiscais das medições de julho e agosto/2025. Os valores líquidos e o ISS correspondentes a essas notas já foram apresentados nas prestações de contas anteriores, contudo, as notas fiscais estão sendo apresentadas novamente somente para facilitar a conferência dos impostos federais, os quais foram pagos com recursos próprios do IFAG e, posteriormente, ressarcidos ao IFAG em novembro/2025, por meio de recursos do FUNDEINFRA. **(Anexos VI e VII).**

<https://drive.google.com/drive/folders/1W-trGfQfybRXAj2POEkebdTQ6lxSzkq1?usp=sharing>

https://drive.google.com/drive/folders/1n31A-LWmuCJtT8Pug-Pd7GON5zmf_uvL?usp=sharing

2.6.3 Relação de Pagamentos

Em novembro de 2025, foram pagos os valores líquidos da medição de setembro e realizado o ressarcimento ao IFAG dos impostos federais referentes às medições de julho e agosto. **(Anexo VII)**

Ressalta-se que as notas fiscais referentes à medição de setembro foram emitidas no mês de novembro, razão pela qual os respectivos impostos serão recolhidos em dezembro, tendo seus comprovantes apresentados na prestação de contas referente a dezembro de 2025.

A seguir, no link, são apresentadas as relações de pagamentos do período em referência.

https://drive.google.com/drive/folders/12Pwllb7D_bZoCLI8iSs6mvrAkkAAA73G?usp=sharing

2.6.4 Extrato Bancário

A seguir, no link, são apresentados os extratos bancários do período em referência. **(Anexo IX)**

<https://drive.google.com/drive/folders/1fL4ykpNy-HPpusr4DeNI1lsxiBYfu4xX?usp=sharing>

2.6.5 Demonstrativo de Receita e Despesa

A seguir, no link, são apresentados os demonstrativos de receita e despesa do período em referência. **(Anexo X)**

https://drive.google.com/drive/folders/194tSsq5o2mSvg1xHu_dHN4jyfsRdziwI?usp=sharing

3 ENCERRAMENTO

No mês de Novembro de 2025, o IFAG manteve a regularidade dos processos administrativos, financeiros e operacionais, em conformidade com o Termo de Colaboração nº 001/2025 e a legislação aplicável, assegurando a correta aplicação dos recursos do FUNDEINFRA.

Ressalta-se o controle sobre as receitas e despesas realizadas, a transparência nos atos de seleção e contratação e a governança estabelecida por meio de reuniões técnicas, relatórios e rotinas de acompanhamento.

O IFAG reafirma, assim, seu compromisso com a boa governança, a eficiência na condução das obras e serviços e a plena transparência na prestação de contas, garantindo que todos os atos administrativos, técnicos e financeiros estejam devidamente documentados e à disposição dos órgãos de controle e fiscalização competentes.

Goiânia, 17 de dezembro de 2025

VALDIR RABELO JÚNIOR
Gerente de Finanças e Contábil
Instituto para o Fortalecimento da
Agropecuária de Goiás – IFAG

ELISEU SILVA GARCIA
Gerente de Engenharia
Instituto para o Fortalecimento da
Agropecuária de Goiás – IFAG